

ZAMAWIAJĄCY:
Miasto Stołeczne Warszawa
Ośrodek Sportu i Rekreacji Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
ul. Siennicka 40B, 04-393 Warszawa,
tel/fax 22 870-13-27 www.osir.waw.pl, e-mail: zampub@osir.waw.pl
NIP 525-22-48-481

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Podstawa: art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.).

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości przekraczającej progi unijne, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy PZP, dotyczy realizacji zamówienia pn.:

Dostawa energii ciepłej do obiektów Ośrodka Sportu i Rekreacji Dzielnicy Praga-Południe ul. Siennicka 40B, 04-393 Warszawa, w okresie 01.01.2022 r.-31.12.2022 r.

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzonym postępowaniem: <https://osirpragapl.d.zamawiajacy.pl>

Wykaz załączników stanowiących dokumenty zamówienia;

- 1) załącznik nr 1 do SWZ – **Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**;
- 2) załącznik nr 2 do SWZ- **projektowane postanowienia umowy** w sprawie zamówienia;

Dokument składane z ofertą;

- 3) załącznik nr 3 do SWZ – **formularz oferty**;
- 4) załącznik nr 4 do SWZ - **formularz cenowy**;
- 5) załącznik nr 5 do SWZ - **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**;
- 6) załącznik nr 6 do SWZ - **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (również wspólnicy spółki cywilnej)**;
- 6a) pełnomocnictwa, upoważnienia, oświadczenia itp. wymagane z ofertą jeśli dotyczy,

Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego;

- 7) załącznik nr 7 do SWZ – **oświadczenie** wykonawcy na podstawie art. 125 ust.1 ustawy PZP złożone na **formularzu JEDZ** w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu – do wypełnienia na platformie zamawiającego;
- 8) załącznik nr 8 do SWZ – **oświadczenie** wykonawcy na podstawie art. 108 ust.1 pkt 5 ustawy PZP o przynależności lub **braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**;
- 9) dokumenty na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

ZATWIERDZAM:

Warszawa, dn. 15.11.2021 r.

AZ.261.385.2021

Część 1
INFORMACJE OGÓLNE

Słowniczek użytych w specyfikacji warunków zamówienia terminów:

1. „zamawiający” – Miasto Stołeczne Warszawa - Ośrodek Sportu i Rekreacji Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.
2. „SWZ” – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia.
3. „postępowanie” – postępowanie prowadzone przez zamawiającego na podstawie niniejszej SWZ.
4. „ustawa PZP” - ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 z późn.zm.).
5. „zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w SWZ.
6. oświadczenie wykonawcy –należy przez to rozumieć oświadczenie oraz informacje jakie wykonawca jest zobowiązany dołączyć do oferty w celu potwierdzenia, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. „wykonawca“ - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
8. wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, których oferta spełnia wymagania określone w niniejszej SWZ oraz w przepisach ustawy PZP. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z prowadzeniem negocjacji.
11. Zamawiający nie przewiduje/~~przewiduje~~* udziału wykonawcy w wizji lokalnej.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje zamiaru ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
14. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
15. Zamawiający nie przewiduje przy wyborze najkorzystniejszej oferty zastosowania aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
18. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art.95 ustawy PZP;
19. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
20. Zamawiający informuje, że nie przewiduje udzielenie zamówień powtarzających,
21. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
22. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części. Powody niedokonania zamówienia na części: Nie można podzielić zamówienia na części ze względu na wymóg ciągłych i nieprzerwanych dostaw energii cieplnej do zasobu.

23. Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert, zgodnie z art.139 ustawy PZP.

Część 2 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia nazwy i kody CPV :

09300000-2 – energia elektryczna, ciepła, słoneczna i jądrowa
65400000-7 – przesył i stacje innych źródeł energii

2. Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami (OPZ) – stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

3. Cechy techniczne i jakościowe przy opisie przedmiotu zamówienia

- 1) Zamawiający zaleca wykonawcom szczegółowe sprawdzenie i zapoznanie się z opisem przedmiotu zamówienia oraz załącznikami do niniejszej SWZ, dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Do opisu przedmiotu zamówienia zastosowano nazwy i kody określone w Wspólnym Słowniku Zamówień.

4. Udział w realizacji podwykonawców;

- 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 2) Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania ewentualnych podwykonawców, jeśli są już znani na etapie składania ofert.

Część 3 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ORAZ POSTANOWIENIA UMOWY

1. Termin i miejsce wykonania zamówienia:

- 1) Zamawiający wymaga, aby wykonawca przystąpił do wykonania zamówienia **od dnia 01.01.2022 r.** Umowa zostanie zawarta **do dnia 31.12.2022 r. – 12 miesięcy.**
- 2) Miejscem wykonania zamówienia są obiekty wskazane w **załączniku nr 1 do SWZ.**

2. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- 1) Umowa zawiera postanowienia zgodnie z art. 436 oraz 438 ustawy PZP,
- 2) Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 2 do SWZ.

Część 4 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Informacja o sposobie porozumiewania się z wykonawcami

2. Zgodnie z art. 63 ust. 1 ustawy PZP komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej;

- 1) W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający korzysta z platformy **Marketplanet OnePlace**, zwanej dalej platformą zakupową zamawiającego. Wejście na platformę następuje przez link: <https://osirpragapld.ezamawiajacy.pl>.
- 2) Zamówienie prowadzi się w języku polskim.
- 3) Pytania oraz korespondencję w niniejszym postępowaniu należy zadawać za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego przez link: <https://osirpragapld.ezamawiajacy.pl>. Instrukcja korzystania z systemu jest dostępna pod wyżej wskazanym adresem, zamawiający dopuszcza zadawanie pytań do SWZ drogą e-

mailową. Pytania można kierować na adres zamawiającego zampub@osir.waw.pl ze wskazaniem w tytule numeru postępowania, którego dotyczy.

- 4) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych oraz informacji przekazywanych przy użyciu platformy zakupowej zamawiającego, opisane zostały w Instrukcji dla wykonawców.
- 5) Wymagania dotyczące zasad rejestracji oraz minimalnych parametrów technicznych wymaganych od wykonawcy przy wykorzystywaniu systemu do elektronicznej komunikacji z wykonawcami;
Złożenie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w systemie informatycznym dostępnym pod adresem <https://osirpragapld.ezamawiajacy.pl>, zgodnie z poniższą kolejnością.
- 6) Zamawiający w poniższej tabeli wskazuje informacje, o których mowa w Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), dotyczące systemu dostępnego pod adresem <https://osirpragapld.ezamawiajacy.pl>:
- 7) Wymagania dotyczące zasad rejestracji oraz minimalnych parametrów technicznych wymaganych od wykonawcy przy wykorzystywaniu systemu do elektronicznej komunikacji z wykonawcami udostępnianym pod adresem <https://osirpragapld.ezamawiajacy.pl> (zwanym dalej Systemem).**

Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej. Przekazanie oferty wymaga od wykonawcy zarejestrowania się i zalogowania w Systemie, zgodnie z poniższą kolejnością.

Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub założenia bezpłatnego konta. Rejestracja wykonawcy w Systemie następuje automatycznie poprzez weryfikację adresu e-mail podanego przez wykonawcę w formularzu rejestracyjnym. W uzasadnionych przypadkach (np. wprowadzenie danych niezgodnych z danymi rejestrowymi) weryfikacja danych wykonawcy może trwać maksymalnie do 2 dni roboczych. Mając to na uwadze, zamawiający zaleca wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w formie elektronicznej.

Zamawiający w poniższej tabeli wskazuje informacje dotyczące Systemu, o których mowa w art. 67 Ustawy:

Opis	Wymóg
Przekazywanie ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia	
Niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne, które musi spełniać komputer wykonawcy	<ul style="list-style-type: none"> Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s na komputer; komputer PC/MAC z aktualnym systemem operacyjnym wspieranym przez producenta; Zainstalowana przeglądarka wspierana przez producenta: MS Internet Explorer, Firefox, Google Chrome lub MS Edge; Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf;
Dopuszczalne wielkości i formaty przesyłanych danych	<ul style="list-style-type: none"> Wielkość pojedynczego pliku zamieszczanego w systemie nieprzekraczająca 100 MB; Dopuszczalne formaty plików: txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc
Kodowanie i czas odbioru danych	<ul style="list-style-type: none"> Plik załączony i zapisany przez Wykonawcę, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość utworzenia pliku dostępna jest dopiero po

	<p>odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert;</p> <ul style="list-style-type: none"> Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu - zegarem Głównego Urzędu Miar.
Wymagania sprzętowo-aplikacyjne w zakresie podpisywania ofert	<p>1. W przypadku składania wniosku lub oferty <u>w formie elektronicznej</u> (podpisywania dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym), Wykonawca musi posiadać:</p> <ul style="list-style-type: none"> Kwalifikowany podpis elektroniczny osoby składającej wniosek lub ofertę w Systemie; Włączona w przeglądarce obsługa JavaScript; Zainstalowane na komputerze środowisko uruchomieniowe ORACLE JAVA (dla systemu Windows - w wersji 32 oraz 64 bitowej – do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Runtime Environment 8u202 - Windows x86 Offline oraz Windowsx64, dla systemu Mac - do pobrania ze strony producenta w sekcji Java SE Development Kit 8u202 - Mac OS X x64; alternatywnie do oprogramowania ORACLE - JAVA w wersji OpenJDK) Zainstalowana aplikacja Szafir Host Podłączony lub wbudowany w komputer czytnik kart podpisu elektronicznego. Prawdopodobność zainstalowania w/w komponentów można zweryfikować po zalogowaniu do OnePlace, po kliknięciu przycisku „SPRAWDŹ PODPIS”.
Informacje dodatkowe	<ul style="list-style-type: none"> Dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES; Jeżeli w wyniku podpisywania pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisany i plik z podpisem). Jeżeli w wyniku podpisywania pliku podpisem osobistym lub profilem zaufanym zostanie utworzony dodatkowy plik z podpisem, Wykonawca jest zobowiązany przekazać Zamawiającemu oba pliki (plik podpisany i plik z podpisem).

3. Wykaz osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

- 1) W sprawach merytorycznych;
Główny Specjalista ds Obsługi Administracyjno-Gospodarczej w Dziale Organizacyjno – Administracyjnym – Robert Biedziński tel. +48 602 265 862
e-mail: rbiedzinski@osir.waw.pl
- 2) W sprawach proceduralnych;
Kierownik Działu Zamówień i logistyki – **Katarzyna Kijak**, tel. +48 22 870 13 27 we. 113;
Gł. Spec. ds. zam. pub. – **Miroslaw Skierkowski**, tel. +48 22 870 13 27 wew. 114;
e-mail: zampub@osir.waw.pl

4. Wyjaśnienie treści SWZ:

- 1) Wykonawca może zwracać się z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytanie drogą elektroniczną na adres:
Ośrodek Sportu i Rekreacji Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy ul. Siennicka 40B, 04-393 Warszawa,
e-mail: zampub@osir.waw.pl lub za pomocą platformy zakupowej zamawiającego: <https://osirpragapld.ezamawiajacy.pl>.
- 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminem składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 7 dni przed upływem terminu składania ofert;

- 3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża się termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert;
- 4) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt. 2) niniejszej SWZ;
- 5) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2), zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień do SWZ albo oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert;
- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz przekazuje wykonawcom, którym przekazał SWZ;
- 7) W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie zmian lub dodatkowych informacji, sprostowanie.
- 8) W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty na ich przygotowanie. Przepisy pkt. 7) stosuje się.

Część 5
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Termin związania ofertą

- 1) Wykonawca jest związany ofertą do dnia **20 stycznia 2022 roku**;
- 2) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, zamawiający przed upływem tego terminu, zwróci się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.
- 3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa wyżej, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium, lub wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

2. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 2) W niniejszym postępowaniu pełnomocnictwa, ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej.
- 3) Zamówienie prowadzi się w języku polskim. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty i oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, w przypadkach, o których mowa w art. 20 ust. 3 ustawy PZP.
- 4) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 74 ust. 2 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, lecz nie później niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 5) Informacje zawarte w ofercie, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, nie później niż w terminie składania ofert, że nie mogą być udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę

przedsiębiorstwa. Dokumenty takie, muszą być oznaczone klauzulą: "NIE UDOSTĘPNIAC - INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI.

- 6) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

3. Podpisy i pełnomocnictwa

- 1) Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- 2) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 1, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w niniejszej SWZ.
- 3) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się również ten dokument.
- 4) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 5) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 4, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;

- przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 6) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 2, może dokonać również notariusz.
 - 7) Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 - 8) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 9) W przypadku przekazywania w postępowaniu w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 10) Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
 - są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

Część 6

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce, termin złożenia ofert

- 1) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego poprzez link: <https://osirpragapld.ezamawiajacy.pl>
- 3) Termin składania ofert upływa dnia **22 grudnia 2021 roku o godz. 11:00**

2. Informacja o trybie otwarcia ofert

- 1) Termin otwarcia ofert upływa dnia **22 grudnia 2021 roku o godz. 11:15**
- 2) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
- 3) W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w w/w terminie, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Część 7

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Obligatoryjne podstawy wykluczenia wykonawców z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 i fakultatywne podstawy wykluczenia;

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy w oparciu o obligatoryjne podstawy wykluczenia określone w art. 108 ust. 1 ustawy pzp, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy pzp, wykonawcę będącego:
 - 1.1 osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 1.1.1 udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 1.1.2 handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 1.1.3 o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - 1.1.4 finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 1.1.5 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 1.1.6 pracy małoletnich cudzoziemców, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - 1.1.7 przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270– 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 1.1.8 o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
 - 1.2 jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
 - 1.3 wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 1.4 wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 1.5 jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli

należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

1.6 jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

Część 8

INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, które mogą dotyczyć;

- a) zdolności do występowania w obrocie prawnym;
- b) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- d) zdolności technicznej lub zawodowej.

Ad.1 a) Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Ad.1 b) **Warunek posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.** Zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał:

- 1) aktualnie obowiązującą **koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią cieplną** wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki lub aktualnie obowiązującą **koncesję w zakresie wytwarzania energii cieplnej**, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.
- 2) aktualną **koncesję na wykonanie działalności gospodarczej, polegającej na przesyłaniu i dystrybucji ciepła**, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (w przypadku Wykonawców będących właścicielem sieci dystrybucyjnej) lub **oświadczenie o posiadaniu aktualnej umowy podpisanej z dystrybutorem sieci na świadczenie usług dystrybucji ciepła** na obszarze na którym znajduje się miejsce dostarczenia ciepła tj. do obiektów Zamawiającego i obowiązującą w całym okresie wykonywania przedmiotu zamówienia (w przypadku Wykonawców nie będących właścicielami sieci dystrybucyjnej).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek zostanie uznany przez zamawiającego, za spełniony jeżeli spełni go samodzielnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, na którym ciążyć będzie obowiązek realizacji części zamówienia objętej posiadaniem koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie przedmiotu zamówienia.

Ad.1 c) Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

Ad.1 d) Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełniania tego warunku.

2. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o oświadczenia i dowody złożone przez wykonawcę w ofercie na wezwanie zamawiającego.

Część 9
INFORMACJA O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH
ŚRODKACH DOWODOWYCH

I. **Oświadczenia i dokumenty, odpowiednio na dzień składania ofert, składane wraz z ofertą przez wykonawców w postępowaniu w celu potwierdzenia, że wykonawcy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu. **Wykaz dowodów potwierdzających, że oferta wykonawcy nie podlega odrzuceniu;****

1. **Ofertę sporządza się w formie elektronicznej poprzez załączenie;**

- 1) **formularza oferty** zgodny ze wzorem – stanowiącym **załącznik nr 3 do SWZ**;
- 2) **dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium** jeśli wniesione jest w innej formie niż pieniężnej. Dokument potwierdzający wniesienie wadium musi zostać załączony do oferty na platformie zakupowej w oryginale w postaci elektronicznej;
- 3) **formularza cenowego**, sporządzony według wzoru – stanowiącym **załącznik nr 4 do SWZ**;
- 4) **oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (również wspólnicy spółki cywilnej)** dołączają do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, w którym wskażą które elementy przedmiotu zamówienia zostaną wykonane przez poszczególnych wykonawców w odniesieniu do spełnienia wyżej wymienionych warunków, sporządzone według wzoru – **stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ**;

UWAGA! Niezałączenie pliku lub załączenie do oferty pliku będącego skanem dokumentu skutkować będzie odrzuceniem oferty zgodnie z art.226 ust. 1 pkt 14 ustawy.

2. W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, dokument (np. pełnomocnictwa) potwierdzającego, że oferta została złożona przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

Powyższy dokument sporządza się w :

- w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy;
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez mocodawcę - podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza- podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby składa **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – stanowiący **załącznik nr 5 do SWZ**. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa powyżej musi potwierdzać, że

stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby (tj. jaki rodzaj zasobu jest udostępniony),
- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą (czy podmiot będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia),

oraz

- d) nazwiska i imiona osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – w przypadku gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia oddanych mu do dyspozycji.

Powyższy dokument sporządza się w :

- w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby;
- cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez wykonawcę lub wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia - podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy lub wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia;
- cyfrowego odwzorowania zobowiązania sporządzonego w postaci papierowej poświadczonego przez notariusza- podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

4. Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa powinny zostać sporządzone w sposób określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów o którym mowa w Części 9 pkt II ust.6 SWZ

II. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia – składanych na wezwanie zamawiającego;

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona **zostanie wezwany przez zamawiającego w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni** do złożenia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:
 - 1) **Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)** obejmuje formalne oświadczenie wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym przez zamawiającego i stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert - stanowiący **załącznik nr 7 do SWZ** w formie elektronicznej na platformie zamawiającego. JEDZ w zakresie części III Podstawy wykluczenia należy podać następujące informacje:
 - na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art.108 ust.1 pkt 1) – 2) ustawy informacje wymagane w Części III lit.A JEDZ oraz Części III lit.C wiersz pierwszy JEDZ (w zakresie przestępstw o których mowa w art.115 § 20 KK, art.165a KK, art.189a KK, art.228-230a KK, art.250a KK, art.258 KK, art.46 lub art.48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, a także przestępstwa, o których mowa w art.9 ust.1-3 lub 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania

pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) oraz w Części III lit.D JEDZ (w zakresie przestępstw, o których mowa w art.270-277d KK, art.296-307 KK);

- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art.108 ust.1 pkt 3) ustawy – informacje wymagane w Części III lit.B JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 4) ustawy – informacje wymagane w Części III lit.D JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art.108 ust.1 pkt 5) ustawy – informacje wymagane w Części III lit.C wiersz czwarty JEDZ;
- na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia wskazanych w art.108 ust.1 pkt 6) ustawy – informacje wymagane w Części III lit.C wiersz szósty JEDZ.

JEDZ w zakresie części IV (kryteria kwalifikacji) – należy wypełnić tylko pole a: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji.

Część V formularza JEDZ nie dotyczy trybu przetargu nieograniczonego, w związku z czym wykonawca nie wypełnia formularza w tej części.

Załączony do oferty dokument JEDZ musi zostać załączony w systemie w oryginale w formie elektronicznej przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji, określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej. Wykonawca podpisuje wypełniony przez siebie JEDZ kwalifikowanym podpisem elektronicznym .

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie odrębny dokument JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku w formularzu JEDZ w zakresie części II (informacje dotyczące wykonawcy) sekcja A należy wpisać własne dane identyfikacyjne. W związku z powyższym poszczególne sekcje części IV (kryteria kwalifikacji) JEDZ wypełnia tylko ten członek konsorcjum, który dany warunek udziału w postępowaniu spełnia.

W przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą wypełniony i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdy z tych podmiotów odrębny formularz JEDZ.

Podmiot udostępniający zasoby wykonawcy, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, wypełnia część II sekcja A i B, część III (podstawy wykluczenia) oraz część IV (kryteria kwalifikacji) w zakresie, w jakim wykonawca będzie polegał na zasobach danego podmiotu udostępniającego zasoby.

Wykonawca, który w momencie składania oferty opiera się jedynie na własnych zdolnościach, nie jest uprawniony do powoływania się na zdolności innych podmiotów w ramach wyjaśnienia lub uzupełnienia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Zamawiający nie wymaga przedstawienia formularza JEDZ przez podwykonawcę, na którego zasobach wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Zakres danych wypełnianych przez wykonawcę jest możliwy do pobrania z systemu w sposób określony w Instrukcji, o której mowa w Części 4 SWZ lub poprzez inne dostępne narzędzia lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego za pomocą utworzonego przez

zamawiającego pliku ESPD. Załączany do oferty dokument JEDZ musi zostać złożony w oryginale w postaci elektronicznej.

- 2) Aktualnie obowiązującą **koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią ciepłą** wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki lub **aktualnie obowiązującą koncesję w zakresie wytwarzania energii cieplnej**, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki;
 - 3) Aktualną **koncesję na wykonanie działalności gospodarczej, polegającej na przesyłaniu i dystrybucji ciepła**, wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki (w przypadku Wykonawców będących właścicielem sieci dystrybucyjnej) lub **oświadczenie o posiadaniu aktualnej umowy podpisanej z dystrybutorem sieci na świadczenie usług dystrybucji ciepła na obszarze na którym znajduje się miejsce dostarczenia ciepła** tj. do obiektów Zamawiającego i obowiązującą w całym okresie wykonywania przedmiotu zamówienia (w przypadku Wykonawców nie będących właścicielami sieci dystrybucyjnej).
 - 4) **Informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 108 ust.1 pkt 1, 2 i 4 ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
 - 5) **oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – stanowiącego **załącznik nr 8 do SWZ**;
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy zgodnie z § 5 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415), na wezwanie zamawiającego złoży dokumenty, o których mowa w Części 9 II ust.1 pkt 4, dla podmiotu udostępniającego zasoby.
 3. Dokumenty o których mowa w Części 9 pkt II SWZ muszą zostać przekazane w postaci elektronicznej na wezwanie zamawiającego.
 4. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 5. Dokumenty podmiotów zagranicznych**
Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania w zakresie określonym w art. 108 ust.1,2 i 4 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 - 2) jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 1,2 i 4 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w część dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeśli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis w zakresie terminów określonych w pkt powyżej stosuje się odpowiednio.
 - 3) do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zapisy pkt 1 i 2 stosuje się odpowiednio. Dokumenty podmiotów zagranicznych należy złożyć w postaci elektronicznej.
6. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz.2452).
7. Wezwanie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych:
- 1) Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na jej złożenie, uzupełnienie lub poprawienie;
 - zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- Wzór oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 stanowi **załącznik nr 9 do SWZ**.

Część 10

OCENA OFERT ORAZ OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERT

1. Odwrócona kolejność oceny ofert

- 1) Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny ofert zgodnie z art. 139 ustawy PZP;
- 2) Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) Jeżeli wobec wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, zamawiający dokonuje ponownego badania i

oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- 4) Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Sposób obliczenia ceny oferty

- 1) Wykonawca cenę oferty oblicza i podaje jako ryczałt na podstawie Opisu przedmiotu zamówienia (OPZ) oraz dokumentów zamówienia - (załączniki do niniejszej SWZ) W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentów zamówienia, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.
- 2) Cena musi obejmować wszystkie koszty wykonania i przekazania przedmiotu umowy. Ostateczną cenę oferty stanowi wartość brutto wyliczona przez wykonawcę, na podstawie załączonego formularza cenowego, którą należy umieścić w druku oferta. Wszystkie wartości należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, stosując matematyczną zasadę zaokrągleń.
- 3) Rozliczenia prowadzone między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN;

3. Rażąco niska cena

- 1) Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikających z odrębnych przepisów, zamawiający żąda wyjaśnień, w tym złożonych dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub innych części składowych.
- 2) W przypadku, gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek VAT, zamawiający zastosuje przepisy art.224 ustawy PZP.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

5. Informacja o obowiązku podatkowym

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazując ich wartość bez kwoty podatku oraz wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.

Część 11
OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Kryteria oceny ofert, wybór oferty najkorzystniejszej

- 1) Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej SWZ.
- 2) Kryteriami oceny ofert są cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

2. Opis kryteriów i sposobu oceny ofert

Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagami:

Lp	Kryterium	Waga
1	Cena oferty brutto (C)	60%
2	Czas sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego instalacji (T)	10%
3	Termin płatności dla faktury VAT (F)	10%
4	Długość terminu do dokonania korekty obliczenia należności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego na skutek pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego (K)	5%
5	Obsługa klienta (helpdesk, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą) (O)	5%
6	Długość dodatkowego terminu płatności wyznaczonego przez Wykonawcę w przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności wynagrodzenia za energię ciepłą, przekraczającej jeden miesiąc (P)	5%
7	Długość okresu wypowiedzenia umowy w przypadku jednostronnego rozwiązania umowy przez Wykonawcę w przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności za energię ciepłą, przekraczającej jeden miesiąc (W)	5%

1) KRYTERIUM - 1 - cena oferty brutto (C) - waga 60 %.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty. Do wzoru podstawiana będzie cena oferty brutto za całość przedmiotu zamówienia. Oferta w **kryterium 1** może uzyskać maksymalnie – **60 punktów**, według następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_b} \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

gdzie:

C – liczba uzyskanych punktów w kryterium 1

C_{min} – oferta brutto z najniższą ceną

C_b - cena brutto oferty badanej

2) KRYTERIUM - 2 - czas sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego instalacji (T) – waga 10%.

Czas sprawdzenia (T) – tj. zadeklarowany czas sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu instalacji w czasie nie dłuższym niż 4 dni robocze.

Wykonawca do oceny w ramach tego kryterium złoży oświadczenie w **Formularzu oferty**. Wykonawca w formularzu oferty wskaże oferowaną liczbę dni roboczych. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom,

zostaną przyznane punkty, oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie **10 punktów**, według następującego wzoru:

$$T = T_{\min} / T_b \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie:

T - liczba otrzymanych punktów w kryterium „czas sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego w miejscu jego instalacji”,

T_{\min} – oznacza minimalny czas określony w ofercie ($T_{\min}=1$ [dzień roboczy]),

T_b – oznacza czas podany przez zamawiającego potrzebny do reakcji celem sprawdzenia prawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego ($1[\text{dzień roboczy}] \leq T_b \leq 4 [\text{dni robocze}]$).

Uwaga:

Wykonawca nie otrzyma dodatkowych punktów podając czas reakcji krótszy niż 1 [dzień].

Oferta wykonawcy, który zadeklaruje w ofercie czas sprawdzenia dłuższy niż 4 [dni] lub nie wskaże czasu reakcji, zostanie odrzucona.

3) **KRYTERIUM - 3 - Termin płatności dla faktury VAT (F) - waga 10 %.**

Termin płatności dla faktury VAT (F), tj. termin płatności faktury liczony od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury dla zamawiającego, nie może być krótszy niż 21 dni.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę w Formularzu oferty. Wykonawca w formularzu oferty wskaże oferowaną liczbę dni. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty, oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie **10 punktów**, według następującego wzoru:

$$F = F_b / F_{\text{najdłuższy}} \times 100 \text{ pkt} \times 10\%$$

gdzie:

F - liczba otrzymanych punktów w kryterium „termin płatności dla faktury VAT”,

F_b – oznacza termin płatności podany przez wykonawcę badanego,

$F_{\text{najdłuższy}}$ - oznacza najdłuższy termin płatności podany wśród Wykonawców, którzy złożyli oferty.

Uwaga:

Oferta wykonawcy, który zadeklaruje w ofercie termin płatności dla faktury VAT krótszy niż 21 dni lub wcale nie zadeklaruje terminu płatności, zostanie odrzucona.

4) **KRYTERIUM - 4 - Długość terminu do dokonania korekty obliczenia należności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego na skutek pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego (K) - waga 5 %.**

W kryterium „Długość terminu do dokonania korekty obliczenia należności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego na skutek pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego (K)” wykonawca może zaoferować liczbę dni w zakresie od 7 do 21 dni. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę w Formularzu oferty. Wykonawca w formularzu oferty wskaże oferowaną liczbę dni.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty, oferta w tym kryterium może otrzymać maksymalnie **5 punktów**, według następującego wzoru:

$$K = K_{\min} / K_b \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

gdzie:

K - liczba otrzymanych punktów w kryterium „Długość terminu do dokonania korekty obliczenia należności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego na skutek pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego”

K_{min} – oznacza najkrótszy termin wśród podanych przez Wykonawców w ofertach,

K_b - oznacza termin podany przez wykonawcę badanego.

Uwaga:

Oferta Wykonawcy, który zaoferuje w ramach kryterium "Długość terminu do dokonania korekty obliczenia należności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego na skutek pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego", termin dłuższy niż 21 dni lub wcale nie zaoferuje terminu, zostanie odrzucona.

Skrócenie terminu w ramach kryterium "Długość terminu do dokonania korekty obliczenia należności Zamawiającego na rzecz Wykonawcy, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego na skutek pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego" na czas krótszy niż 7 dni, nie będzie dodatkowo punktowane, a oferta otrzyma maksymalną liczbę punktów w tym kryterium.

5) KRYTERIUM - 5 - Obsługa klienta (helpdesk, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą) (O) - waga 5 %.

Poprzez pojęcie „Obsługa klienta (helpdesk, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą)” Zamawiający rozumie zapewnienie kontaktu z osobami odpowiedzialnymi u Wykonawcy za przyjmowanie zgłoszeń oraz kontrolę nad postępowaniem w sprawie realizacji zamówienia przez 24 h na dobę oraz 7 dni w tygodniu.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie oświadczenia/deklaracji złożonego przez wykonawcę w Formularzu oferty. W kryterium „Obsługa klienta (helpdesk, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą) (O) można otrzymać maksymalnie **5 punktów**. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w następujący sposób:

Lp.	Oświadczenie/deklaracja Wykonawcy w sprawie zapewnienia Zamawiającemu obsługi klienta rozumianego jako <u>zapewnienie kontaktu z osobami odpowiedzialnymi u Wykonawcy za przyjmowanie zgłoszeń oraz kontrolę nad postępowaniem w sprawie realizacji zamówienia przez 24 h na dobę oraz 7 dni w tygodniu.</u>	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium "Obsługa klienta (helpdesk, komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą)"
1	Brak zapewnienia obsługi klienta	0
2	Zapewnienie obsługi klienta	5

6) KRYTERIUM - 6 - Długość dodatkowego terminu płatności wyznaczonego przez Wykonawcę w przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności wynagrodzenia za energię cieplną, przekraczającej jeden miesiąc (P) - waga 5 %.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę w Formularzu oferty. Wykonawca w formularzu oferty wskaże oferowaną liczbę dni.

Punkty za kryterium „Długość dodatkowego terminu płatności wyznaczonego przez Wykonawcę w przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności wynagrodzenia za energię cieplną przekraczającej jeden miesiąc” zostaną przyznane w skali punktowej **od 1 do 5 punktów** w następujący sposób:

Lp.	Długość dodatkowego terminu płatności wyznaczonego przez Wykonawcę w przypadku zwłoki Zamawiającego w	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium "Długość dodatkowego terminu płatności wyznaczonego przez Wykonawcę w
-----	---	--

	płatności wynagrodzenia za energię ciepłą przekraczającej jeden miesiąc	przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności wynagrodzenia za energię ciepłą przekraczającej jeden miesiąc
1	14-16 dni	1
2	17-20 dni	2
3	21-24 dni	3
4	25-27 dni	4
5	28-30 dni	5

Uwaga:

Oferta wykonawcy, która zaoferuje w ramach kryterium „Długość dodatkowego terminu płatności wyznaczonego przez Wykonawcę w przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności wynagrodzenia za energię ciepłą przekraczającej jeden miesiąc”, termin krótszy niż 14 dni lub wcale nie zaoferuje terminu, zostanie odrzucona.

Wydłużenie terminu w ramach kryterium „Długość dodatkowego terminu płatności wyznaczonego przez Wykonawcę w przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności wynagrodzenia za energię ciepłą przekraczającej jeden miesiąc” na czas dłuższy niż 30 dni, nie będzie dodatkowo punktowane, a oferta otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium.

7) KRYTERIUM - 7 - Długość okresu wypowiedzenia umowy w przypadku jednostronnego rozwiązania umowy przez Wykonawcę w przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności za energię ciepłą, przekraczającej jeden miesiąc (W) - waga 5 %.

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie oświadczenia złożonego przez wykonawcę w Formularzu oferty. Wykonawca w formularzu oferty wskaże oferowaną liczbę miesięcy.

Punkty za kryterium „Długość okresu wypowiedzenia umowy w przypadku jednostronnego rozwiązania umowy przez Wykonawcę w przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności za energię ciepłą przekraczającej jeden miesiąc” zostaną przyznane w skali punktowej **od 1 do 5 punktów** w następujący sposób:

Lp.	Długość okresu wypowiedzenia umowy w przypadku jednostronnego rozwiązania umowy przez Wykonawcę w przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności za energię ciepłą przekraczającej jeden miesiąc	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium "Długość okresu wypowiedzenia umowy w przypadku jednostronnego rozwiązania umowy przez Wykonawcę w przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności za energię ciepłą przekraczającej jeden miesiąc"
1	1 miesiąc	1
2	2 miesiące	3
3	3 miesiące	5

Uwaga:

Oferta wykonawcy, która zaoferuje w ramach kryterium „Długość okresu wypowiedzenia umowy w przypadku jednostronnego rozwiązania umowy przez Wykonawcę w przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności za energię ciepłą przekraczającej jeden miesiąc”, termin krótszy niż 1 miesiąc lub wcale nie zaoferuje terminu, zostanie odrzucona.

Wydłużenie terminu w ramach kryterium „Długość okresu wypowiedzenia umowy w przypadku jednostronnego rozwiązania umowy przez Wykonawcę w przypadku zwłoki Zamawiającego w płatności za energię ciepłą

przekraczającej jeden miesiąc” na czas dłuższy niż 3 miesiące, nie będzie dodatkowo punktowane, a oferta otrzyma maksymalną ilość punktów w tym kryterium.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która nie podlega odrzuceniu i uzyska największą ilość punktów, wg wzoru:

$$(pkt = C + T + F + K + O + P + W)$$

Punktacja: liczba punktów za poszczególne kryteria zostanie zsumowana i będzie stanowić końcową ocenę oferty. Punkty obliczane będą z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku. Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana oferta, która po uwzględnieniu powyższych kryteriów i ich wag otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeśli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

Jeżeli wykonawca, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

Część 12

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu:

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych wykonawców;

Część 13

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje zgodnie z zapisami art. 513 ustawy PZP.
4. Przepisy dotyczące środków ochrony prawnej w Dziale IX ustawy PZP.

Część 14

WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

Nie dotyczy.

Część 15
WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Kwota i termin wniesienia wadium

- 1) Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100 zł)
- 2) Termin wniesienia wadium upływa dnia **22 grudnia 2021 roku o godz. 11:00**
- 3) Wadium musi obejmować okres związania ofertą tj. **do dnia 20 stycznia 2022 roku;**

2. Forma i miejsce wniesienia wadium

- 1) Wadium może być wnoszone zgodnie z art. 97 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP w jednej lub kilku następujących formach:
 - **pieniądu,**
 - **gwarancjach bankowych,**
 - **gwarancjach ubezpieczeniowych,**
 - **poręczeniach** udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,
 - **w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo kredytowej**, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 2) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego: Numer rachunku zamawiającego: **CITY HANDLOWY NR 59 1030 1508 0000 0005 5100 4112 WADIA**. O uznaniu przez zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek zamawiającego
3. Wadium w formie gwarancji lub poręczenia, wykonawca przekazuje oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
4. Zamawiający zwraca wadium zgodnie z przepisami art. 98 ustawy PZP.

Część 16
INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POWTARZAJĄCYCH

1. Zamawiający ~~przewiduje~~/nie przewiduje udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
2. Zamówienie polegające na powtórzeniu podobnych usług polega na: nie dotyczy.

Część 17
INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Część 18
KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

(NA PODSTAWIE PRZEPISU PRAWA)

Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, by mogła/mógł Pani/Pan załatwić sprawę w Urzędzie m.st. Warszawy. Mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany, ale nie będą profilowane.

Kto administruje moimi danymi?

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w OSiR Dz. Pr.-Pfd. jest **Dyrektor, z siedzibą w Warszawie (04-393), ul. Siennicka 40B.**
- Na pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych, a także o przysługujące Pani/Panu prawa odpowie Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie m.st. Warszawy. Proszę je wysłać na adres: iod@osir.waw.pl.

Dlaczego moje dane są przetwarzane?

- Wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa, tj. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do niej wydanych; ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/678 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych, ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach: ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.
- Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe. Jeśli Pani/Pan tego nie zrobi, nie będziemy mogli zrealizować Pana/Pani sprawy¹.

Jak długo będą przechowywane moje dane?

1. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas wymagany przepisami prawa, tj. przez okres wynikający z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. okres niezbędny do realizacji celu/celów określonych powyżej, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Potem, zgodnie z przepisami, dokumenty trafią do archiwum zakładowego.

Kto może mieć dostęp do moich danych?**Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:**

- a) podmioty, którym Administrator powierzy przetwarzanie danych osobowych, w szczególności:
 - podmioty świadczące na rzecz OSiR usługi informatyczne, pocztowe;
 - każdy zainteresowany odbiorca - informacje o Wykonawcach, którzy uczestniczyli w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są jawne na podstawie ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.
 - podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa;
- b) *organy publiczne i inne podmioty, którym Administrator udostępni dane osobowe na podstawie przepisów prawa;*

Jakie mam prawa w związku z przetwarzaniem moich danych?

- Ma Pani/Pan prawo do:
 1. dostępu do danych osobowych, w tym uzyskania kopii tych danych;
 2. żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;

¹ Chyba że szczegółowe przepisy prawa stanowią inaczej.

3. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - nie ma podstawy prawnej do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych;
 - wniosła Pani/Pan sprzeciw wobec przetwarzania i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania;
 - Pani/Pana dane przetwarzane są niezgodnie z prawem;
 - Pani/Pana dane muszą być usunięte, by wywiązać się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa.
4. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
5. sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją;
 - dane przetwarzane są w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi, z wyjątkiem sytuacji, w której Administrator wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania danych osobowych, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
6. Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych² w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie m.st. Warszawy Pani/Pana danych osobowych.
 - Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przenoszenia danych.

Inne postanowienia:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ, mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 roku z późniejszymi zmianami ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy PZP nie stanowią inaczej.

² Ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, infolinia telefoniczna: 606-950-000.