

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu na

wyłonienie Wykonawcy projektu nr 904 „Wakacyjna bezpłatna wypożyczalnia kajaków na Pradze-Południe – Jeziorko Kamionkowskie”

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Ośrodek Sportu i Rekreacji
Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
ul. Siennicka 40B
04-393 Warszawa

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

1. Przedmiotem umowy jest prowadzenie przez Wykonawcę wypożyczalni kajaków zlokalizowanej przy Jeziorku Kamionkowskim w Parku Skaryszewskim w Warszawie na terenie dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy.
2. Wypożyczalnia kajaków będzie czynne przez 53 dni przez 7 godzin dziennie w godzinach 12.00-19.00 (we wtorki, środy, czwartki, piątki, soboty i niedziele) w terminie od 1 lipca do 31 sierpnia 2023 r.
3. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a. zapewnienia łącznie 12 kajaków oraz dodatkowego osprzętu niezbędnego do prawidłowego i bezpiecznego korzystania z kajaków, tj. wiosł, kamizelek asekuracyjnych dla dzieci, młodzieży i dorosłych (w liczbie umożliwiającej pełne obłożenie kajaków) itp. w wypożyczalni,
 - b. zapewnienia i organizacji miejsca prowadzenia wypożyczalni i zapewnienia stosownych pozwoleń dotyczących miejsca wypożyczenia kajaków,
 - c. zapewnienia odpowiedniego stanu technicznego sprzętu, który będzie wypożyczany,
 - d. zapewnienie czystego sprzętu, który będzie wypożyczany,
 - e. usuwanie ewentualnej wody z kajaków po każdorazowym zdaniu kajaków przez ich użytkowników,
 - f. zapewnienia strony internetowej obejmującej:
 - możliwość wcześniejszej rezerwacji kajaków on-line z obsługą systemu rezerwacyjnego z 2 tygodniowym wyprzedzeniem,
 - teksty, logotypy i grafikę dostarczoną Wykonawcy przez Zamawiającego,
 - regulamin korzystania z wypożyczalni – zaakceptowany przez Zamawiającego jako warunek korzystania z systemu e-rezerwacji (Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zawarcia umowy przekaże Zamawiającemu projekt regulaminu celem akceptacji lub zgłoszenia uwag. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia uwag Zamawiającego. W przypadku niezgłoszenia przez Zamawiającego uwag w terminie 5 dni od dnia otrzymania projektu regulaminu przyjmuje się, że Zamawiający akceptuje projekt regulaminu),
 - informacje na temat zwrotnej kaucji (wysokość kaucji zostanie ustalona przez Wykonawcę i wymaga akceptacji Zamawiającego drogą elektroniczną).
 - g. wypożyczenia kajaka bez wcześniejszej rezerwacji, jeśli dany termin będzie dostępny,
 - h. zapewnienia warunków spełniających wytyczne związane z sytuacją spowodowaną zagrożeniem epidemiologicznym COVID - 19,
 - i. zapewnienia dostępu do instrukcji używania sprzętu pływającego oraz pomocy w jego wodowaniu. W przypadku braku możliwości wykonania tego obowiązku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie przerwać prowadzenie działalności oraz powiadomić Zamawiającego o tym fakcie,
 - j. zapewnienia transportu kajaków i osprzętu do i z wypożyczalni,
 - k. zapewnienia obsługi wypożyczalni, posiadającej uprawnienia niezbędne do prowadzenia tego rodzaju działalności,
 - l. prowadzenia harmonogramu godzin otwarcia wypożyczalni,
 - m. prowadzenia sprawozdania liczby użytkowników kajaków w podziale na dni i godziny i wysyłania danych w każdy poniedziałek za tydzień poprzedni na adres mailowy:

- n. dostarczenia sprawozdania końcowego liczby użytkowników (w podziale na e-rezerwacje i wypożyczenie kajaków na miejscu bez wcześniejszej rezerwacji) kajaków podziale na dni i godziny dla całego okresu działania wypożyczalni.
- o. ponoszenia odpowiedzialności za szkody na osobie i mieniu wynikające z realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić oryginał polisy od odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków w zakresie prowadzonej działalności za okres trwania umowy. Kopia polisy OC i NNW stanowi załącznik nr 1 do umowy,
- p. dbałości o czystość i porządek w miejscu wykonywania umowy,
- q. udzielenia pierwszej pomocy osobom korzystającym z kajaków w przypadku kontuzji, zasłabnięć, itp.,
- r. Wykonawca nie pobiera od osób korzystających z wypożyczalni opłat, z wyłączeniem zwrotnej kaucji, o której mowa w pkt 3.6 tiret czwarte.

Szczegółowe warunki współpracy zostały określone w projekcie umowy, dołączonym do zaproszenia do złożenia oferty.

Osoba udzielająca informacji: Agnieszka Jaworska-Sarr, tel. 22 277 60 45

e-mail: ajaworska@osir.waw.pl

3. KRYTERIA WYBORU

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która będzie spełniać wymogi niniejszego zaproszenia a cena realizacji zamówienia będzie najniższa spośród złożonych ofert.

4. FORMA OFERTY

Wymagana forma złożenia oferty:

Wg wyboru Wykonawcy składającego ofertę:

- pisemnie – na adres Zamawiającego,
- pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@osir.waw.pl

Zaleca się złożenie oferty z wykorzystaniem wzoru formularza stanowiącego Załącznik do niniejszego Zaproszenia. Zamawiający dopuszcza sporządzenie oferty w innej formie niż proponowany wzór formularza oraz przekazanie szczegółowych informacji nt. przedmiotu oferty (w tym w postaci np. folderów, katalogów, itp.).

5. TERMIN PRZESŁANIA OFERTY

Prosimy o przesłanie oferty w formie wskazanej w pkt. 4 w terminie **do dnia 31 maja 2023r. do godz. 15.00**

6. RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informacja o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.osir.waw.pl

FORMULARZ OFERTY

Wykonawca/cy składający ofertę:

L.p.	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....tel:lub adres e-mail:.....

Ośrodek Sportu i Rekreacji
Dzielnicy Praga-Południe m.st. Warszawy
ul. Siennicka 40B
04-393 Warszawa

Oferujemy wykonanie całości zamówienia, zgodnie ze wszystkimi wymogami, o których mowa w Zaproszeniu do złożenia oferty za cenę łączną:

ŁĄCZNA CENA BRUTTO zł
SŁOWNIE	

.....
(miejscowość) (data)

(podpis i pieczęćka imienna uprawnionego(-ych) przedstawiciela(-li) Wykonawcy)